



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Secretaria de Planejamento e Gestão

Esclarecimentos - Edital 09/2024

Com base nas informações prestadas pelo setor de Processamentos de Dados, elencamos os pedidos de esclarecimentos recebidos. Cumpre salientar que procedemos a **SUSPENSÃO** temporária do certame, a fim de esclarecer tais solicitações.

Criado em Texto

12/06/2024
13:53

Boa tarde, Gostaria de saber as Especificações mínimas de cada Lote (Configurações mínimas que cada lote precisa como velocidade de impressão, se precisa ser com alimentador automático, frente e verso etc...) outra dúvida é sobre a Franquia mínima, pois são 2 lotes diferentes e tem uma franquia global para valores diferentes.

A - Especificações técnicas mínimas:

Impressora multifuncional a laser P&B (Monocromática)

- Velocidade de até 32 páginas por minuto
- Alimentador de originais (ADF) • Suporta Air print por dispositivos móveis
- Cópias Múltiplas: Até 99 cópias • Resolução: 1.200 x 600 dpi • Zoom: De 25% a 400% em incrementos de 1%
- Digitalização: PB 13 ipm, cor 4,5 ipm
- Resolução: máxima 600 dpi • Tamanhos recomendados do papel A4, A5, A6, B5, B6
- Bandeja de Papel de 250 folhas x 1
- Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016
- Interface de rede: padrão Ethernet 10 base-T/100 base-TX

Impressora multifuncional a laser a cores

- Imprime até 20 ppm, cópia, digitalização,
- Resolução máxima de impressão 1200x1200 dpi
- Capacidade de papel de até 1000 páginas
- Painel de Operação Inteligente de 9,1"
- Capacidade original de reversão automática: 100 folhas
- Tamanho original vidro e do alimentador de documentos (ADF): 5,5" x 8,5" – 11" x 17" (A5 – A3)
- Zoom de 25% a 400% em incrementos de 1%
- Protocolo de rede TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX (opcional)
- Rede/SO Windows XP/Vista/7/8/Server 2003/Servidor 2008/Server 2008R2/Servidor 2012, Netware 6.5 (opção Netware é necessário), Unix, Sun Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat Linux, IBM AIX, Mac OS X v.10.5 ou posterior, SAP R/3, Gateway NDPS, IBM iSeries AS/400 usando OS/400, Transformação de impressão do host



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Secretaria de Planejamento e Gestão

- Tamanhos de papel suportados 1ª bandeja de papel: 8,5" x 11" (A4) 2ª Bandeja de Papel: 5,5" x 8,5" – 12" x 18" - (A3), Envelopes Bandeja de bypass: Até 12" x 18", envelopes tamanhos personalizados: Largura: 3,5" – 12,6" (90 – 320 mm), Comprimento: 5,8" – 23,6" (148 – 600 milímetros)
- Resolução do scanner B&W e FC digitalização em 100/200/300/400/600 dpi e até 1200 dpi para Digitalização TWAIN. Velocidade de 200/300 dpi: 54 ipm
- Área de digitalização 11,7" x 17" (297 mm – 432 mm)
- Modos de Digitalização para e-mail (com suporte LDAP), digitalizar para pasta (SMB/FTP/NCP*), digitalizar para URL, digitalização para mídia (USB/SD Card) TWAIN de rede.

B - Franquia de Cópias:

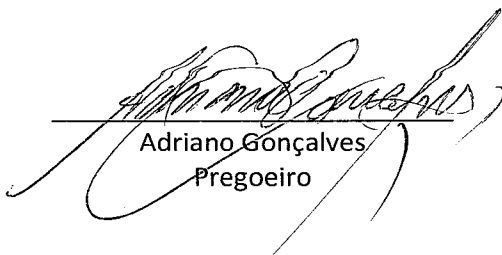
- Considerar Franquia mensal de 3.000 (Três Mil) cópias por impressora a ser locada;
- Impressoras que não atingirem a franquia mensal de 3.000 (Três Mil) cópias deverão ter seu saldo de consumo rateado entre as demais impressoras que já tenham atingido o total da franquia.

Criado em Texto

Solicitamos alguns esclarecimentos referente ao pregão: 1) Quais são as especificações dos equipamentos? 2) Os equipamentos deverão ser novos de primeiro uso ou seminovas? 3) Será assinado contrato ou emissão de empenho/ordem de compra? 4) Não será pago página excedente? 5) Considerando a franquia de 19 mil para os equipamentos, esta franquia deverá ser compartilhada por todos os equipamentos? 13/06/2024 14:32 19.000/50= 380 páginas por equipamento/mês? 6) Considerando que os lotes são distintos, podendo ter mais de um vencedor, a franquia para o lote 2 (COLOR) deve ser informada a quantidade estimada de cópias monocromáticas e policromáticas. 7) Não foi publicado o Estudo Técnico Preliminar (ETP).

- 1) Especificações técnicas já esclarecidas anteriormente;
- 2) Equipamentos podem ser seminovas;
- 3) O edital, em seu Anexo V, prevê uma Minuta de Ata de Registro de Preços, a qual tem mesma força de contrato;
- 4) Não há previsão de página excedente, a franquia prevista (3.000) cópias será suficiente;
- 5) Com relação à franquia, considerar a redação disposta na letra "B - Franquia de Cópias";
- 6) Considerar Franquia mensal de 3.000 (Três Mil) cópias por impressora a ser locada, tanto monocromática quanto a color;
- 7) Será publicado junto às retificações do edital.

Em tempo, esclarecemos que serão publicadas retificações ao Edital 09/2024, bem como passarão a contar novos prazos para abertura do certame.


Adriano Gonçalves
Pregoeiro

Itaara, 12/07/2024



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA
GABINETE DO PREFEITO

| | |
|------------|----------|
| Proc. N.º: | 141/2024 |
| Fls.: | 153 |
| Rúbrica: | |

TERMO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL
Pregão Eletrônico Registro de Preços n.º 09/2024
EXCLUSIVO
Processo n.º 141/2024

A Prefeita Municipal de Itaara, Sr^a.: Salete Desconzi, no uso de suas atribuições legais, pelo presente Termo, vem **RETIFICAR** o Edital de Pregão Eletrônico n.º 09/2024, cujo objeto é a locação de Impressoras Multifuncionais, a fim de atender às necessidades da Administração Pública Municipal de Itaara - RS, conforme as especificações constantes no Anexo I do Edital supra, atendendo aos princípios que norteiam a Gestão Pública, em face da modificação extremamente necessária:

A) Edital:

Onde se lê:

- Item 15.2 - O valor estimado para cobrir as despesas resultantes da Ata é de **R\$ 268,18** (Duzentos e Sessenta e Oito Reais e Dezoito Centavos) - *Impressora Laser Multifuncional, Impressão A4/Preto* e **R\$ 525,00** (Quinhentos e Vinte e Cinco Reais) - *Impressora Multifuncional Laser Impressão A3 e A4/Colorida*.

OBS.: Ambas incluindo manutenção, franquia mensal mínima de 19.000 (Dezenove) Mil págs, fornecimento de peças, tonners, mão de obra no local sempre que necessário, sem custo adicional.

Leia-se:

- Item 15.2 - O valor estimado para cobrir as despesas resultantes da Ata é de **R\$ 421,22** (Quatrocentos e Vinte e Um Reais e Vinte e Oito Centavos) - *Impressora Laser Multifuncional, Monocromática A4/Preto* e **R\$ 863,40** (Oitocentos e Sessenta e Três Reais e Quarenta Centavos) - *Impressora Multifuncional Laser Color (Policromática) Impressão A3 e A4/Colorida*.

OBS.: Ambas incluindo manutenção, franquia mensal mínima de 3.000 (Três) Mil cópias por impressora a ser locada, fornecimento de peças, tonners, mão de obra no local sempre que necessário, sem custo adicional., sendo que as Impressoras que não atingirem a franquia mensal de 3.000 (Três Mil) cópias deverão ter seu saldo de consumo rateado entre as demais impressoras que já tenham atingido o total da franquia.

B) Anexo I - Termo de Referência
Quantitativos:

Onde se lê:

Contratação de empresa para locação de até 50 (cinquenta) impressoras, sendo:

- 49 Impressoras Multifuncionais Laser - Impressão Preta em folha A4;
 - 01 Impressora Multifuncional Laser - Impressão Colorida em folha A3 e A4;
- franquia mensal de no mínimo 19.000 (dezenove) mil páginas, com manutenção, fornecimento de peças, toners e mão de obra no local, sempre que necessário, sem custo adicional.

Leia-se:

Contratação de empresa para locação de até 50 (cinquenta) impressoras, sendo:

- 49 (Quarenta e Nove) Impressoras Multifuncionais Laser Monocromática - Impressão A4/Preto, conforme especificação técnica a seguir:

Impressora multifuncional a laser P&B (Monocromática)

- Velocidade de até 32 páginas por minuto
- Alimentador de originais (ADF) • Suporta Air print por dispositivos móveis
- Cópias Múltiplas: Até 99 cópias • Resolução: 1.200 x 600 dpi • Zoom: De 25% a 400% em incrementos de 1%
- Digitalização: PB 13 ipm, cor 4,5 ipm



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA
GABINETE DO PREFEITO

| | |
|------------|---------|
| Proc. N.º: | 14/2024 |
| Fls.: | 154 |
| Rúbrica: | |

- Resolução: máxima 600 dpi • Tamanhõs recomendados do papel A4, A5, A6, B5, B6
- Bandeja de Papel de 250 folhas x 1
- Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016
- Interface de rede: padrão Ethernet 10 base-T/100 base-TX.

- **01 (Uma) Impressora Multifuncional Laser - Impressão Colorida em folha A3 e A4 conforme especificação técnica a seguir:**

Impressora multifuncional laser color (Policromática)

- Imprime até 20 ppm, cópia, digitalização,
- Resolução máxima de impressão 1200x1200 dpi
- Capacidade de papel de até 1000 páginas
- Painel de Operação Inteligente de 9,1"
- Capacidade original de reversão automática: 100 folhas
- Tamanho original vidro e do alimentador de documentos (ADF): 5,5" x 8,5" - 11" x 17" (A5 - A3)
- Zoom de 25% a 400% em incrementos de 1%
- Protocolo de rede TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX (opcional)
- Rede/SO Windows XP/Vista/7/8/Server 2003/Servidor 2008/Server 2008R2/Servidor 2012, Netware 6.5 (opção Netware é necessário), Unix, Sun Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat Linux, IBM AIX, Mac OS X v.10.5 ou posterior, SAP R/3, Gateway NDPS, IBM iSeries AS/400 usando OS/400, Transformação de impressão de host
- Tamanhõs de papel suportados 1ª bandeja de papel: 8,5" x 11" (A4) 2ª Bandeja de Papel: 5,5" x 8,5" - 12" x 18" - (A3), Envelopes Bandeja de bypass: Até 12" x 18", envelopes tamanhõs personalizados: Largura: 3.5" - 12.6" (90 - 320 mm), Comprimento: 5,8" - 23,6" (148 - 600 milímetros)
- Resolução do scanner B&W e FC digitalização em 100/200/300/400/600 dpi e até 1200 dpi para Digitalização TWAIN. Velocidade de 200/300 dpi: 54 ipm
- Área de digitalização 11,7" x 17" (297 mm - 432 mm)
- Modos de Digitalização para e-mail (com suporte LDAP), digitalizar para pasta (SMB/FTP/NCP*), digitalizar para URL, digitalização para mídia (USB/SD Card) TWAIN de rede.

- **Franquia mensal mínima de 3.000 (Três) Mil cópias por impressora a ser locada, fornecimento de peças, tonners, mão de obra no local sempre que necessário, sem custo adicional, sendo que as Impressoras que não atingirem a franquia mensal de 3.000 (Três Mil) cópias deverão ter seu saldo de consumo rateado entre as demais impressoras que já tenham atingido o total da franquia.**

- Equipamentos novos ou seminovos

Em tempo, publique-se o ETP (Estudo Técnico Preliminar), junto a plataforma onde ocorrerá o certame (www.bll.org.br) **CONSIDERANDO** as alterações acima elencadas.

Demais cláusulas permanecem inalteradas, sendo a nova data de abertura **26/07/2024**.

Itaara, 15/07/2022.

Salette Desconzi
Prefeita Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

| | |
|------------|----------|
| Proc. N.º: | 141/2024 |
| Fls.: | 155 |
| Rúbrica: | |

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP Nº011/2024

Setor Requisitante: Secretaria de Município de Planejamento e Gestão

Qual a necessidade a ser atendida: Locação de impressoras multifuncionais para o centro administrativo e para as secretarias da Prefeitura Municipal de Itaara.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Qual o tipo de objeto: () Bem

(X) Serviço

Qual a natureza: (X) Continuada

() Não continuada.

Qual a vigência: () 30 dias

() 180 dias

(X) 12 meses

() Indeterminado

() Outro

Poderá haver Prorrogação:

(X) Sim

() Não

() Não se aplica porque o prazo é indeterminado

Há transição de contrato anterior:

() Sim

(X) Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Padrão mínimo de qualidade: (descrição)

| Item | |
|------|--|
| 01 | Locação de impressoras multifuncionais, com franquia mensal de 3.000 páginas por impressora. |

Há critérios de sustentabilidade:

(X) Sim

() Não

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Onde foram pesquisadas as possíveis soluções:

(X) Consulta a fornecedores (X) Contratações similares

() Internet () Audiência pública

() Outro (especificar)

Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução:

- Redução com manutenção
- Redução de custos de toners/cartuchos
- Suporte técnico e manutenção de qualidade

Há restrição de fornecedores:

() Sim

(X) Não

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

O que será contratado: Serviços de locação de impressoras multifuncionais a serem instaladas nas diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Itaara, com serviços de instalação, assistência técnica, peças, toners e mão de obra no local, sempre que necessário, sem custo adicional, a locação apenas não cobrirá o gasto com papel.

Qual o prazo da garantia contratual:

(X) Não há () 12 meses

() 90 dias

() Outro (especificar)

Há necessidade de assistência técnica:

(X) Sim, se faz necessária assistência técnica para manutenção dos equipamentos, peças, toners e mão de obra no local, sempre que necessário, sem nenhum custo adicional.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

Não

Há necessidade de manutenção:

Sim, se faz necessária assistência técnica para manutenção dos equipamentos, peças, toners e mão de obra no local, sempre que necessário, sem nenhum custo adicional.

Não

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

Como se obteve o quantitativo estimativo:

Análise de contratações anteriores Outro (Especificar)

Análise de contratações similares

Descrição do quantitativo: Previsão de 50 unidades.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios usados na pesquisa:

Painel de Preços

Internet

Simas

Fornecedores

Contratações similares

Outro (especificar)

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A solução será dividida em itens?

Sim

Não

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou interdependentes?

Sim (especificar - indicar PAE, nº contrato adm, especificando seu objeto correlato)

Não

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

Há previsão no Plano de Contratações Anual?

Sim (especificar item no PCA)

Não. Elaboração do PAC em andamento.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA

| RESULTADOS PRETENDIDOS | |
|--|---|
| Quais os benefícios pretendidos na contratação? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do funcionamento administrativo | <input checked="" type="checkbox"/> Redução de custos |
| <input type="checkbox"/> Redução dos riscos do trabalho | <input type="checkbox"/> Aproveitamento de RH |
| <input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de consumo | <input type="checkbox"/> Ganho de eficiência |
| <input type="checkbox"/> Outro | <input type="checkbox"/> Realização de Política Pública |
| PROVIDÊNCIAS PENDENTES | |
| Há providências pendentes para o sucesso da contratação? | |
| <input type="checkbox"/> Sim (especificar –apresentar providências a serem adotadas) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Não | |
| IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO | |
| Há previsão de Impacto Ambiental na Contratação? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sim. | |
| <input type="checkbox"/> Não | |
| CONCLUSÃO | |
| A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sim | |
| <input type="checkbox"/> Não | |

Por todo o exposto, solicito a Autoridade Superior que declare a possibilidade/viabilidade da contratação.

Adreano Finger
Adreano Finger
Agente de Processamento de Dados
Data assinatura / /2024
Marcelo Almansa da Silva
Marcelo Almansa da Silva
Secretário de Planejamento e Gestão

Itaara, 12 de julho de 2024.

Defiro.
 Indefiro. Motivar:

Data: 15/07/2024
Salete Desconzi
Salete Desconzi
Prefeita Municipal